



Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia Paritaria

"Scuola di ogni ordine e grado Babylandia"

CARTA DEI SERVIZI

Standard Qualitativi e Offerta Formativa

Plesso Scolastico: Viale della Libertà S.N.C., 89063 Melito di Porto Salvo (RC)
Codice Meccanografico: RC1A060054
Decreto di Parità Scolastica: n. 3862_P del 25/02/2010

Data di Redazione e Pubblicazione:
12 Settembre 2012

1. PRESENTAZIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente **Carta dei Servizi** stabilisce le linee guida, i principi educativi, le modalità organizzative e gli standard qualitativi offerti dalla scuola dell'infanzia e asilo nido **"Babylandia"**.

1.1 1.1 Uguaglianza e Imparzialità

L'accesso alla struttura, l'erogazione del servizio e l'azione educativa si ispirano ai principi di uguaglianza dei diritti e pari opportunità per tutti i bambini, senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche o socio-economiche della famiglia.

1.2 1.2 Accoglienza e Integrazione

La scuola garantisce un ambiente accogliente, sereno e sicuro per favorire il benessere intellettuale, affettivo, relazionale e fisico di ciascun bambino. Vengono predisposti progetti mirati all'integrazione di bambini con bisogni educativi speciali (BES) e disabilità (ai sensi della Legge 104/92), favorendo il raccordo costante tra scuola, famiglia ed enti territoriali.

1.3 1.3 Diritto di Scelta e Partecipazione

I genitori esercitano la libera scelta dell'istituto scolastico. La scuola promuove la partecipazione attiva della famiglia al progetto educativo, favorendo momenti di dialogo, riunioni di sezione, colloqui individuali e iniziative festive/sociali.

1.4 1.4 Efficienza, Trasparenza e Continuità

I servizi educativi e amministrativi sono erogati secondo criteri di qualità, efficienza, trasparenza e continuità didattica ed educativa, nel rispetto delle disposizioni legislative e ministeriali vigenti.

2. L'OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA

La scuola Babylandia accoglie bambini nella fascia d'età compresa tra i primi mesi di vita e i 6 anni, articolando l'offerta su due servizi principali interconnessi:

2.1 2.1 Asilo Nido (3 - 36 Mesi)

Il nido offre un contesto affettivo e stimolante mirato al raggiungimento delle prime tappe dell'autonomia personale, dello sviluppo psicomotorio, sensoriale e del linguaggio.

- **Attività principali:** Laboratori di manipolazione, pittura, ascolto e sviluppo del linguaggio, coordinamento motorio di base e gioco simbolico.

2.2 2.2 Scuola dell'Infanzia Paritaria (3 - 6 Anni)

Attraverso le Indicazioni Nazionali per il Curricolo, la scuola dell'infanzia promuove lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza nei seguenti campi di esperienza:

1. Il sé e l'altro
2. Il corpo e il movimento
3. Immagini, suoni, colori
4. I discorsi e le parole
5. La conoscenza del mondo

2.3 2.3 Progetti Extracurricolari ed Arricchimento dell'Offerta Formativa

Per arricchire l'offerta didattica, la scuola attiva annualmente progetti integrativi:

- **Progetto di Inglese:** Approccio ludico-esperienziale alla lingua straniera con docenti specializzati.
- **Progetto Motoria:** Attività psicomotoria rivolta allo sviluppo armonico della corporatura, dell'equilibrio e dello schema corporeo.
- **Eventi ed Uscite Didattiche:** Manifestazioni a tema (Festa dei Nonni, Natale, Carnevale, Festa della Primavera) e uscite sul territorio (es. visite alla Caserma dei Vigili del Fuoco, fattorie didattiche, teatro).

3. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E ORARI

3.1 3.1 Calendario e Orari di Funzionamento

- **Apertura anno scolastico:** Dal 15 Settembre al 30 Giugno (secondo il Calendario Scolastico della Regione Calabria).
- **Orario di apertura:** Dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 16:00 (con possibilità di tempi prolungati o uscite intermedie).
- **Accoglienza mattutina:** Dalle 08:00 alle 09:15.
- **Prima uscita / Ritiro:** Dalle 12:30 alle 13:30 (dopo il pranzo).
- **Ritiro pomeridiano:** Dalle 15:30 alle 16:00.

3.2 3.2 Sospensione delle Attività

La scuola rispetta i giorni di festività nazionale e le delibere regionali di sospensione delle attività didattiche (Immacolata, Vacanze Natalizie, Vacanze Pasquali, Festività Nazionali e patronali).

4. RISORSE UMANE E ORGANIGRAMMA

Il personale impiegato opera con professionalità e costante aggiornamento formativo.

- **Gestione e Direzione:** Coordinamento generale della struttura.
- **Docenti / Maestre di Sezione:** Personale abilitato e qualificato per la scuola dell'infanzia.
- **Educatrici Asilo Nido:** Personale in possesso dei titoli specifici richiesti dalla normativa regionale per la prima infanzia.
- **Assistenti Amministrativi:** Gestione della segreteria, ammissioni e pratiche burocratiche.
- **Collaboratori Scolastici:** Cura e sanificazione costante degli ambienti, ausilio alle attività quotidiane, vigilanza e assistenza di base ai bambini.

5. NORME SANITARIE, MENSA E SICUREZZA

5.1 5.1 Salute e Servizi Igienici

I bambini devono frequentare la scuola in buone condizioni di salute. Per rientri dopo malattie infettive o assenze superiori ai tempi stabiliti dalle norme vigenti, può essere richiesto idoneo certificato medico di riammissione. Particolare attenzione viene riservata ai bambini con esigenze specifiche (es. affetti da patologie come la Sindrome di Currarino o con invalidità ai sensi della L. 104/92), garantendo l'assistenza di base necessaria e la collaborazione con i servizi sanitari e le famiglie.

5.2 5.2 Sicurezza degli Ambienti

Gli spazi interni ed esterni della struttura sono conformi alle normative sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08), antincendio e alle normative igienico-sanitarie. Si effettuano periodiche prove di evacuazione ed esercitazioni di emergenza.

6. DIRITTI, DOVERI E COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

6.1 6.1 Comunicazioni e Trasparenza

Le comunicazioni ufficiali (avvisi su scadenze, eventi, quote di partecipazione, adesioni e calendari) avvengono tramite:

- App ufficiale della scuola.
- Comunicazioni scritte e avvisi affissi nella bacheca scolastica.
- Piattaforme di messaggistica dedicate con il personale referente (es. segreteria/Maria Chiara).

6.2 6.2 Regolarità dei Pagamenti

Le famiglie sono tenute al rispetto delle scadenze stabilite dalla Direzione relative alle rette mensili, alle quote assicurative e ai contributi per i progetti extracurricolari (es. motoria e inglese), al fine di consentire la corretta ed efficiente gestione economica ed organizzativa dell'istituto.

7. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E RECLAMI

7.1 7.1 Monitoraggio della Qualità

La scuola promuove periodicamente strumenti di autovalutazione e questionari di gradimento rivolti alle famiglie per raccogliere osservazioni, suggerimenti e valutazioni sul livello di soddisfazione del servizio offerto.

7.2 7.2 Gestione dei Reclami

Eventuali segnalazioni o reclami riguardanti l'organizzazione o l'operato del personale possono essere presentati direttamente alla Direzione o inviati in forma scritta presso la Segreteria della scuola.

Luogo e Data: Melito di Porto Salvo (RC), 12 Settembre 2012

La Direzione Scolastica

Scuola di ogni ordine e grado "Babylandia"