



Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia Paritaria

"Scuola di ogni ordine e grado Babylandia"

REGOLAMENTO INTERNO

Norme di Funzionamento, Gestione e Convivenza Scolastica

Plesso Scolastico: Viale della Libertà S.N.C., 89063 Melito di Porto Salvo (RC)
Codice Meccanografico: RC1A060054
Decreto di Parità Scolastica: n. 3862_P del 25/02/2010

Data di Approvazione ed Entrata in Vigore:

12 Settembre 2012

OGGETTO: Regolamento interno scuola "BABYLANDIA"

Art. 1 – Funzionamento della Scuola

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 16.30. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa). Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09.00. L'uscita è consentita dalle ore 12.00 alle ore 12.30 e dalle 16.00 alle 16.30.
- b) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età da 0 a 6 anni, come da norma di legge.
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
- d) All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il POF e il P.E. (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa.
- e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.
- f) La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione.
- g) La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi.
- h) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di 10 giorni mensili; in caso di frequenza inferiore a giorni cinque il contributo è ridotto.
- i) La scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.
- l) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- m) I bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza.
- n) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme.

- o) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- p) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 – Occorrente per la Scuola

1. Tuta della scuola.
2. Bavaglini usa e getta.
3. Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
4. Sacchetto di stoffa, contenente pannolini e salviettine.

Consiglio utile: Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Art. 3 – Assicurazioni

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 – Organico della Scuola

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5 – Aggiornamento del Personale

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della S.I.F. RC e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 – Rapporti Scuola – Famiglia e Organi Collegiali

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante (personale della scuola e genitori) opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, la scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: **Comitato di Gestione, Assemblea dei Genitori, Collegio Docenti, Consiglio di Sezione.**

Art. 7 – Assemblea dei Genitori

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. Viene convocata dal comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniquale volta specifiche esigenze lo richiedano, oppure su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti. La riunione è valida in prima convocazione con la presenza della metà dei genitori, in seconda convocazione (un'ora dopo) qualunque sia il numero dei presenti.

Art. 8 – Comitato di Gestione

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 6 genitori dei bambini; uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola, come da Statuto.

Art. 9 – Competenze del Comitato di Gestione

- a) Eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere.
- b) Compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea.
- c) Proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto.
- d) Provvedere alla gestione amministrativa.
- e) Deliberare i regolamenti interni.
- f) Deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni.
- g) Deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere.
- h) Coordinare il piano di lavoro didattico-educativo.
- i) Promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia.
- j) Proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 10 – Collegio Docenti

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Si occupa della programmazione educativa, formula proposte sugli orari e sulla composizione delle sezioni, valuta l'andamento didattico e predispone il P.O.F. L'invito a partecipare è esteso alle educatrici del nido integrato.

Art. 11 – Il Consiglio di Sezione

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Art. 12 – Rapporti con la SIF RC Provinciale

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla SIF RC (Scuola Infanzia Federata) mediante la federazione provinciale di Reggio Calabria, adottando le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n. 59 del 19/02/2004).

Art. 13 – Rapporti con l'ULSS – Norme Igienico Sanitarie

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti non possono somministrare farmaci salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore.

Art. 14 – Affezione da Pidocchi

In caso di affezione da pidocchi il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 15 – Volontariato

La scuola si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione "Scuola di ogni ordine e grado Babylandia", per espletare i propri servizi (trasporto scolastico, cuoca per il servizio mensa, assistenza, manutenzione, sorveglianza, attività ludiche).

Sede Operativa: Viale della Libertà S.N.C., 89063 Melito di Porto Salvo (RC)

Codice Meccanografico: RC1A060054 — **Parità Scolastica:** Decreto n. 3862_P del 25/02/2010

"La scuola dell'infanzia e asilo nido Babylandia: regole condivise per crescere insieme nel rispetto e nella cura."